



POLÍTICA DE COBRO

Los procedimientos de cobro comienzan cuando una cuenta estudiantil tiene un saldo pendiente que está vencido. Los procedimientos internos de cobro de MBTU son consistentes, independientemente del programa en el que esté inscrito el estudiante. Nuestro personal financiero realizará un seguimiento con el estudiante sobre los pagos vencidos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

A continuación, se muestra un calendario:

Semana	Actividad	Fecha
1	Correo de cobranza 1	1er día después de la fecha de vencimiento
	Llamada telefónica de cobranza	
2	Correo de cobranza 2	10mo día después de la fecha de vencimiento
3	Correo de cobranza 3	Se notifica al estudiante el día 15 y el estudiante pierde acceso a la Plataforma en línea.
5	Correos de cobranza 4 (MBTU inicia el proceso de incumplimiento) Aviso de cancelación por falta de pago*	-

* **Aviso de cancelación por falta de pago:** MBTU enviará un correo electrónico para informar al estudiante sobre la cancelación del curso.

DESACTIVACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE

La desactivación ocurre cuando un estudiante ha acumulado un pago no realizado.

REACTIVACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE

Una vez que los pagos son enviados, MBTU reactiva el acceso a la plataforma.

*Cuando un estudiante solicita algún documento oficial de la Universidad, como diploma, expediente académico o certificado, debe tener sus obligaciones financieras cumplidas.