



15 de agosto de 2024

Política de calificaciones

La evaluación del aprendizaje puede realizarse de varias maneras: tareas, exámenes y foros. Para las tareas, los estudiantes envían un archivo; el docente lo califica y les brinda retroalimentación. Todos los exámenes y concursos se administran a través de la plataforma en línea protegida con contraseña. La plataforma online presenta los resultados de los exámenes y pruebas objetivas (es decir, aquellas con múltiples opciones, tipo de preguntas verdadero/falso, etc.) al instante. El docente verifica manualmente las preguntas abiertas (por ejemplo, preguntas de ensayo, preguntas de respuesta corta). Los resultados se presentan tan pronto como el docente completa la calificación.

MBTU espera que los estudiantes cumplan con el cronograma y retomen las políticas proporcionadas por el docente del curso y el programa. El docente del curso se reserva el derecho de permitir la reasignación de tareas, exámenes y/o trabajos.

 Calificación			
Nota en letra	Definición	Porcentaje	GPA
A	Excelente	97-100%	4.0
A-		90-96%	3.7
B+	Bien	87-89%	3.3
B		80-86%	3.0
B-		78-79%	2.7
C+	Satisfactorio	75-77%	2.3
C		70-74%	2.0
C-		67-69%	1.7
D+	Insuficiente	63-66%	1.3
D		57-62%	1.0
F	Desaprobado	Por debajo del 57%	0.0
I	Incompleto		
W	Clase retirada		
TR	Transferencia de créditos		

Los docentes pueden brindar evaluaciones informales a través de foros, chats y otras herramientas de comunicación. Esto ayuda a proporcionar evaluación y retroalimentación continua a los estudiantes mientras preparan sus evaluaciones formales.

Cuando un estudiante envía un mensaje con una pregunta o publica una pregunta en un foro, espera que el docente responda dentro de las 24 horas. Para las evaluaciones especificadas por la revisión, calificación y retroalimentación del docente, el tiempo de respuesta es de una semana.

*En caso de que el estudiante cumpla con un desempeño insatisfactorio a lo largo del semestre, recibirá una notificación al respecto así como una lista de recursos para el estudiante, como tutorías u horas extra de tutoría con el docente.

Si el estudiante no mejora su GPA después de recibir la notificación, se envía al estudiante a Advertencia Académica para el siguiente semestre.

Además, si un estudiante de posgrado continúa mostrando un desempeño deficiente, con un GPA inferior a 3.0, pasará a período de prueba académica y el despido académico se producirá una vez que el estudiante no cumpla con los estándares SAP por tercera vez.

Si un estudiante de pregrado continúa mostrando un desempeño deficiente, con un GPA inferior a 2.0, pasará a período de prueba académica y el despido académico se producirá una vez que el estudiante no cumpla con los estándares SAP por tercera vez.

Cálculo de GPA

MBTU sigue el estándar de EE. UU. para **calcular el promedio de calificaciones (GPA)**. El estándar es dividir el total de puntos de calificación obtenidos entre el total de créditos intentados. Los puntos de calificación se calculan multiplicando el valor de la calificación por el valor de los créditos del curso. Por ejemplo, si un estudiante recibe una B en un curso de 3 créditos, sus puntos de calificación para ese curso serían 9 (3 x 3). Los cursos que no reciben una calificación, como los cursos de aprobación/reprobación o auditados, no cuentan para el cálculo del GPA.

Estos son los pasos para calcular el GPA:

Identificar el valor de la calificación para cada curso completado.

Multiplicar el valor de la calificación por el valor de los créditos del curso para calcular los puntos de calificación obtenidos para cada curso.

Sumar los puntos de calificación individuales para calcular el total de puntos de calificación obtenidos.

Dividir el total de puntos de calificación obtenidos entre el total de créditos intentados para calcular el GPA.

Evaluaciones realizadas con precisión

El Departamento Académico está compuesto por el Director Académico y el Coordinador Académico. El Director Académico es responsable de garantizar que todas las evaluaciones se realicen de manera precisa, justa y consistente. Las responsabilidades específicas del Director Académico para asegurar que todas las evaluaciones se realicen de manera precisa, justa y consistente incluyen establecer políticas y criterios de evaluación claros para todos los cursos y garantizar que estas políticas se comuniquen

efectivamente tanto a los profesores como a los estudiantes. El Director proporciona capacitación y apoyo continuo a los profesores sobre los estándares de evaluación y las mejores prácticas. Se realizan revisiones regulares de las distribuciones y patrones de calificaciones para identificar inconsistencias o anomalías y garantizar el cumplimiento de las políticas establecidas. El Director revisa y actualiza regularmente las políticas de evaluación, solicita comentarios de los profesores y estudiantes, y mantiene registros precisos. La transparencia se garantiza al hacer que los criterios y políticas de evaluación sean accesibles y al comunicar claramente cualquier cambio de manera oportuna.