



25 de septiembre de 2024

POLÍTICA DE COBRO

Los procedimientos de cobro comienzan cuando una cuenta estudiantil tiene un saldo pendiente que está vencido. Los procedimientos internos de cobro de MBTU son consistentes, independientemente del programa en el que esté inscrito el estudiante. Nuestro personal financiero realizará un seguimiento con el estudiante sobre los pagos vencidos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

A continuación, se muestra un calendario:

Semana	Actividad	Fecha
1	Correo de Cobranza -1- Llamada Telefónica de Cobranza	<ul style="list-style-type: none">La fecha de vencimiento es el día 5 de cada mes. El correo electrónico de cobranza 1 se enviará el primer día después de la fecha de vencimiento.
2	Correo de Cobranza-2	<ul style="list-style-type: none">El correo electrónico de cobranza 2 se enviará el día 10 después de la fecha de vencimiento, que coincide con el día 15 de cada mes.
3	Correo de Cobranza-3	<ul style="list-style-type: none">El correo electrónico de cobranza 3 se enviará el día 15 después de la fecha de vencimiento, que coincide con el día 20 de cada mes. Después de las notificaciones anteriormente descritas, el estudiante podría perder el acceso a los cursos vigentes.
5	Correos de cobranza 4 (MBTU inicia el proceso de incumplimiento) Aviso de cancelación por falta de pago*	

PAGOS: Los pagos de los estudiantes deben realizarse dentro de los primeros cinco días del mes, a menos que se acuerde lo contrario con el representante de la universidad.

Planes de pago: Ofrecemos opciones de pago mensual para ayudar a los estudiantes a gestionar sus responsabilidades financieras. La Universidad acepta pagos de los estudiantes a través de transferencia bancaria y mediante el botón de pago en nuestro sitio web.

Método de pago:

Transferencia Bancaria:

Nombre de la cuenta: Miami Business Technological University
· Número de cuenta: 229056679185
· Número de ruta: 026009593
· SWIFT: BOFAUS3N

Botón de pago <https://www.mbtu.us/es/pagos-online-tarjeta-de-credito/>

Sitio web de MBTU: www.mbtu.us

DESACTIVACIÓN DEL ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE: El acceso a los cursos vigentes podrá ser desactivado si el estudiante no realiza un pago.

REACTIVACIÓN DEL ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE: Una vez que el estudiante realice el pago pendiente, MBTU reactivará el acceso a los cursos vigentes.

AVISO DE CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO: El incumplimiento de dos pagos consecutivos puede llevar a la terminación administrativa. MBTU enviará un correo electrónico a los estudiantes notificándoles la cancelación del curso.

DOCUMENTOS OFICIALES: Los estudiantes que soliciten documentos oficiales de la universidad, como diplomas, certificados o expedientes académicos, deben haber cumplido con todas sus obligaciones financieras; de lo contrario, los documentos no podrán ser emitidos.

Procedimiento de Política de Cobro

1. Prácticas Justas

En MBTU, nuestras prácticas de recaudación de matrículas están diseñadas para ser justas y transparentes para todos los estudiantes. Los procedimientos incluyen:

- **Consideraciones de Dificultades Financieras:** Si un estudiante enfrenta dificultades financieras inesperadas, puede solicitar una revisión de su situación. Estamos dispuestos a trabajar con ellos para ajustar los términos de pago o proporcionar opciones adicionales, como la suspensión temporal de pagos sin penalización, en casos de emergencia.
- **Comunicación Transparente:** Enviamos recordatorios de pago y actualizaciones a través de correo electrónico y notificaciones en línea. Toda la información sobre tarifas, fechas de vencimiento se encuentra en el Enrollment Agreement que previamente el estudiante firmo. Los estudiantes reciben avisos sobre fechas límite con suficiente antelación para evitar sorpresas y permitir una planificación adecuada.

2. Fomento del Progreso

- **Acceso Continuo:** Mientras los estudiantes estén en un plan de pago acordado, se les garantiza el acceso continuo a todas las plataformas y recursos educativos, evitando que la falta de pago afecte su progreso académico.
- **Sanciones Proporzionales:** En lugar de sanciones excesivas, proporcionamos un período de gracia antes de tomar medidas adicionales. Los estudiantes tienen la oportunidad de regularizar su situación sin enfrentar penalidades que puedan interrumpir su educación.
- **Proceso de Notificación:** En caso de atraso prolongado, los estudiantes reciben múltiples notificaciones antes de cualquier acción significativa, como la suspensión de servicios. Esto incluye correos electrónicos y llamadas telefónicas, dando tiempo suficiente para que puedan resolver cualquier problema.

3. Mantenimiento de Buena Voluntad

- **Nos esforzamos por mantener una relación positiva y constructiva con todos nuestros estudiantes, incluso cuando se trata de cobros atrasados.** Estamos comprometidos a trabajar con los estudiantes para encontrar soluciones que se ajusten a sus circunstancias financieras. Esto puede incluir la posibilidad de posponer pagos dentro del mes sin penalizaciones adicionales.
- **Comunicación Clara y Empática:** El departamento de Finanzas de MBTU está capacitado para manejar las situaciones con empatía y comprensión. Las comunicaciones sobre pagos atrasados se realizan de manera respetuosa mediante un dialogo colaborativo y amigable, asegurando que cada estudiante se sienta valorado y respetado durante el proceso de recaudación.

